

2018 年天津中医药大学中国政府奖学金

网上报名申请步骤说明

1. 登录中国政府奖学金来华留学管理信息系统网站：<http://laihua.csc.edu.cn>

2. 新用户点击“**学生注册**”，进入注册页面，填写注册信息。



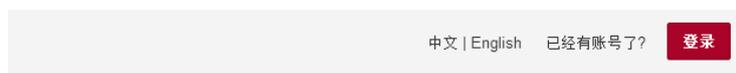
登录

邮箱/用户名

密码

[忘记密码了?](#)

登录



注册

申请人如使用Gmail或Yahoo邮箱注册新用户，可能会无法收到系统发送的账户激活邮件，建议使用其他邮箱进行用户注册。

用户名

邮箱

密码

确认密码

验证码  [看不清?](#)

提交

3. 登录注册邮箱激活用户。返回登陆页面，登录。

A login form with a light gray border. At the top, it says "登录". Below that, there are two input fields: "邮箱/用户名" and "密码". Each field has a small icon on the right (a person for the email field and a lock for the password field). Below the password field is a link that says "忘记密码了?". At the bottom right of the form is a blue button with white text that says "登录".

4. 进入系统页面，仔细阅读首页系统操作流程。

A page titled "中国政府奖学金来华留学管理信息系统操作流程" (Operation Flowchart of the China Government Scholarship Management Information System for Incoming Students). The page contains six numbered steps and a "备注" (Notes) section. Step 1: Fill in the correct "Study Project Type" and "Accepting Institution Code". Step 2: Complete all application information and upload supplementary materials. Step 3: Check all information and supplementary materials before submission. Step 4: Withdraw and modify applications before acceptance. Step 5: Download and print the application form after submission. Step 6: Submit the paper application and supplementary materials to the accepting institution. The "备注" section provides additional details about the system, including the role of the National Scholarship Administration Commission and the importance of the "Accepting Institution Code". It also includes a URL for more information and a note about browser compatibility.

中国政府奖学金来华留学管理信息系统操作流程

第 1 步：填写正确的“留学项目种类”及“受理机构编号”，留学项目种类和受理机构编号是“中国政府奖学金来华留学管理信息系统”中的必填内容。奖学金项目受理部门（或申请接收部门）会将留学项目种类和受理机构编号告知获得推荐的申请人。

申请人填写后，系统会自动显示所填写的代码代表的受理部门的名称。留学项目种类和受理机构编号存在对应关系，如果填写错误，奖学金受理部门将无法收到在线申请信息。

第 2 步：根据页面左侧列表逐一完成所有申请信息的录入并上传补充材料，请确保信息及材料的完整、准确和真实。

如果对“学科门类”有疑问，可从“帮助”菜单下载“专业对照表”。

第 3 步：提交申请前请仔细检查各项信息及补充材料。系统中提交的申请材料将作为申请院校确认录取的唯一依据。

第 4 步：申请被受理前，申请人可通过点击“撤回并修改申请”对已提交的申请进行修改。申请被撤回修改后，申请人须再次提交，否则该申请将无法被受理。申请被受理后，申请人将无法撤回该申请。

第 5 步：申请提交后，可点击“打印申请”下载并打印申请表。

第 6 步：如受理机构要求，请将纸质申请表与其他补充材料提交至受理机构。

备注：

国家留学基金管理委员会仅受理各国留学生派遣部门和承担中国政府奖学金高校自主招生项目有关高校推荐的申请。“受理机构编号”由各国留学生派遣部门和相关高校提供。未填写正确“受理机构编号”的申请将无法受理。

“留学项目种类”和“受理机构编号”两者彼此关联。

- 留学项目种类 **Type A** 一般指除中国高校外其他受理机构负责招生的奖学金项目。此类项目的申请人须填写相应受理机构（如中国驻某国人使馆）的“受理机构编码”，所提交的申请将由相应受理机构进行审核；
- 留学项目种类 **Type B** 一般指中国政府奖学金高校自主招生项目。此类项目的申请人须填写相应高校的“受理机构编码”，所提交的申请将由相应高校进行审核；
- 留学项目种类 **Type C** 一般指评优类奖学金项目，此类项目的“受理机构编码”将由国家留学基金管理委员会在的项目招生通知中专门说明。

以上分类仅供参考，填报申请前，申请人须向受理机构确认“留学项目种类”和“受理机构编码”。各奖学金项目介绍请参见 <http://campuschina.org/scholarshiplist.aspx?cid=93>

注意：建议使用火狐或IE 11浏览器，如果使用IE浏览器，请去掉浏览器的“兼容性视图模式”后使用。

申请人须使用中文或英文完成全部申请信息的填写。

填报申请

5. 点击“[Application online](#)”，开始信息录入。留学项目种类为“B类”，受理机构编码为“10063”，点击“[保存](#)”。

中国政府奖学金
来华留学管理信息系统

首页 填报申请 个人信息维护 帮助
Home Application online Account Details Help

保存成功, 请继续填写“基本信息”!
请逐步填写申请表直至“提交”完成。

填报申请 / Application

申请表当前状态: 未提交
请逐步填写申请表直至“提交”完成, 且当前状态变为“已提交”。

打印申请 撤回并修改申请

申请项目类别及受理机构信息

留学项目种类
B类

受理机构编号
10063 天津中医药大学

保存

6. 根据页面左侧列表逐一完成所有申请信息的录入并上传补充材料，保存，请确保信息及材料的正确性、真实性。

基本信息

受教育情况及工作经历

语言能力及学习计划

在华事务联系人或机构及亲属情况

补充材料

Co Fullscreen

6.1 基本信息

基本信息

名 姓 中文姓名

出生日期 性别 婚姻状况

出生地点/国家 出生地点/城市 宗教

国籍 母语 护照号码 护照有效期

电话 传真 Email

地址

地址还可以输入 150 个字

永久联系方式

电话 传真 Email

地址

地址还可以输入 150 个字

验证并保存

如护照正在办理中，需在邮寄全部材料时附上护照复印件。

6.2 受教育情况及工作经历

受教育情况及工作经历

Collapse

最近学历

学校 主修专业

毕业证书及学位证书类别 在校时间

其他学历 I

学校 主修专业

毕业证书及学位证书类别 在校时间

其他学历 II

学校 主修专业

毕业证书及学位证书类别 在校时间

来华前工作单位

工作单位 从事工作

职务及职称 起止时间

验证并保存

6.3 语言能力及学习计划

此项中“学科门类”请选择“**医学**”，“申请学习时间”请选择“**2018.9.1**至**2021.7.15**”。

语言能力及学习计划

汉语水平: 不会

HSK考试等级: []

英语水平: 好

英语能力证书: []

申请类别: 硕博

申请授课语言: 汉语

申请学科门类: 医学

申请专业: 针灸推拿学

申请学习时间: 2018-09-01 至 2021-07-15

是否曾在华学习或任职: NO

是否曾获得奖学金来华学习: NO

验证并保存

6.4 在华事务联系人或机构及亲属情况

在华事务联系人或机构及亲属情况

在华事务联系人或机构

在华事务联系人或机构名称: []

电话: []

Email: []

传真: []

地址: []

地址还可以输入 150 个字

亲属情况

配偶姓名: []

配偶年龄: []

配偶职业: []

父亲姓名: []

父亲年龄: []

父亲职业: []

母亲姓名: []

母亲年龄: []

母亲职业: []

验证并保存

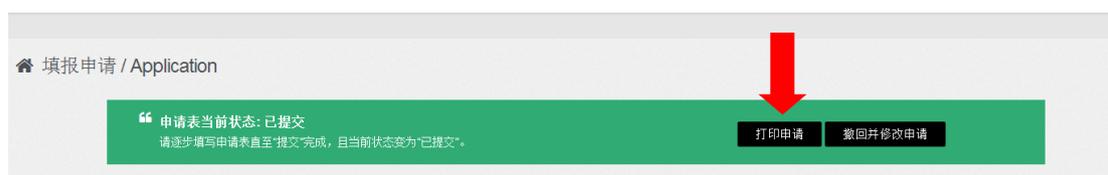
6.5 补充材料

按要求上传材料后，仔细检查各项信息及补充材料无误后，点击“**提交**”。

#	类型	是否必填	文件名	操作
1	本人最高学历证书（须公证）	是		上传
2	本人最高学历成绩单（须公证）	是		上传
3	来华学习计划	是		上传
4	两封推荐信	是		上传
5	护照首页	否		上传
6	外国人体检检查表	是		上传
7	发表文章	否		上传
8	作品	否		上传
9	其他支撑材料	否		上传

[提交](#)

7. 点击“**打印申请**”下载申请表，并打印出一式两份。
将申请表与其他补充材料打印后一式两份提交至我校。



材料寄送地址：中华人民共和国 天津市南开区玉泉路 88 号
 天津中医药大学 国际教育学院 招生科 邮编：300193
 电话： 86-22-59596555 ； 86-22-7374931
 Email: tutcm@hotmail.com; admission@tjutcm.edu.cn